

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

Т.А. Кулагина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ
РАБОТНИКОВ**

Дисциплина Б1.В.10 Защита трудовых прав работников

Направление подготовки / 20.04.01 Техносферная безопасность
специальность программа подготовки 20.04.01.05

Направленность
(профиль)

Назорная и инспекционная деятельность в

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

200000 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность программа подготовки 20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

Программу д.т.н., профессор, Кулагина Т.А.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование знаний и представлений студентов о принципах правоприменительной и экспертной профессиональной деятельности. Знакомство с правовой базой, с принципами и методами защиты трудовых прав работников.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются:

получение теоретических знаний и практических навыков по подготовке нормативных правовых актов, регулирующих отношения по защите трудовых прав;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений в процессе судебной защиты трудовых прав;

получение представления об обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в процессе судебной защиты трудовых прав;

понимание основ защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в процессе судебной защиты трудовых прав;

оказание юридической помощи и осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в процессе судебной защиты трудовых прав.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью генерировать новые идеи, их отстаивать и целенаправленно реализовывать	
Уровень 1	способы генерирования новых идей в профессиональной деятельности;
Уровень 1	реализовывать новые идеи в профессиональной деятельности;
Уровень 1	теоретическими и практическими знаниями в реализации новых идей, целенаправленно их реализовывая.
ПК-19:умением анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания	
Уровень 1	механизмы воздействия потенциальных опасностей на человека производственных объектов экономики, определять характер

	взаимодействия организма человека с опасностями производственных объектов при проектировании регулирующих систем безопасности; методы анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания;
Уровень 1	анализировать необходимую информацию об объекте для проведения экспертизы;
Уровень 1	навыками анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части первого модуля из числа обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.11). Она базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрами в ходе изучения дисциплин:

Нормы и правила по охране труда,
 Основы управления охраной труда в организации,
 Расследование несчастных случаев на производстве.
 Профессиональные заболевания. Социальная защита.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Защита трудовых прав работников» должны помочь в изучении следующих дисциплин:

Научно-исследовательская работа,
 Специальная оценка условий труда.

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о рассмотрении и разрешении трудовых споров	8	16	0	48	ОПК-2 ПК-19
Всего		8	16	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.	2	0	0
2	1	Источники, подлежащие применению при рассмотрении и разрешении трудовых споров. Значение судебной практики по трудовым спорам.	2	0	0
3	1	Органы по рассмотрению трудовых споров. Выбор способа защиты нарушенного трудового права и порядка рассмотрения трудового спора.	2	0	0

4	1	Применение общих и специальных норм в гражданском судопроизводстве. Сроки обращения в суд по делам данной категории: правовая природа, последствия пропуска.	2	0	0
Всего			2	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите трудовых прав и иных трудовых споров	4	0	0
2	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о заключении и изменении трудового договора.	4	0	0
3	1	Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий трудовых споров.	8	0	0
Всего			16	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.): с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.	Б.м.: Б. и., 1994
Л1.2		Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России: принята на внеочередной седьмой сессии Верховного Совета РСФСР девятого созыва 12 апреля 1978 г., с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РСФСР от 27 октября 1989 г. от 31 мая, 16 июня и 15 декабря 1990 г. от 24 мая и 1 ноября 1991 г. и Законом Российской Федерации от 21 апреля 1992 года	Москва: Известия, 1992
Л1.3		Трудовой кодекс Российской Федерации: (Официальный текст от 30 дек. 2001г.): правовые комментарии	Москва: ЗАО "Библиотечка РГ", 2002
Л1.4		Декларация прав и свобод человека и гражданина: нормативный документ	Москва: РИО□, 2010
Л1.5	Шиян В. И.	Трудовые споры и порядок их разрешения: учебно-методическое пособие	Москва: Московский индустриальный университет (МГИУ), 2010
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костян И. А.	Трудовые споры. Судебный порядок рассмотрения трудовых дел: монография	Москва: Международный центр финансово-экономического развития (МЦФЭР), 2004
Л2.2		Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности": принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г.	Москва: Ось-89, 1996
Л2.3		Кодекс об административных правонарушениях	Москва: ПРИО□, 1996

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронного обучения СФУ	https://e.sfu-kras.ru/
Э2	Издательство "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э3	Издательский центр "Академия"	http://www.academia-moscow.ru/
Э4	Научно-производственный журнал «Безопасность труда в промышленности»	https://www.btpnadzor.ru/ru
Э5	Научно-практический портал «Экология производства»	http://www.ecoindustry.ru/
Э6	Elibrary.ru	http://elibrary.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Полный спектр аудиторной работы и задания на самостоятельную работу озвучивает преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа обучающегося 1,34 з.е (48,0) складывается из:

изучение теоретического курса (ТО) 1,34 (48,0)

Для освоения теоретического материала необходимо пользоваться основной литературой.

Для подготовки к практическим работам, – методической литературой.

Проверку знаний осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

При чтении лекции, преподаватель излагает и разъясняет проблему, основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, решённые учеными каких-либо стран, излагает вклад России и её учёных в решении вопросов проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

При чтении лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- отмечать в конспектах категории, формулировки, раскрывающие решение тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций, уяснения теоретических положений;
- оставлять в конспектах поля, на которых при самостоятельной работе можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.

На практическом занятии продолжается проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, и затем с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональной деятельности. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся - творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;

- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

- работа со словарем, справочником;

- поиск необходимой информации в сети Интернет;

- конспектирование источников;

- реферирование источников;

- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

- составление обзора публикаций по теме;

- составление и разработка терминологического словаря.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- защита отчетов о проделанной работе.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу, решение тестовых задач. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра;

2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам дисциплины;

3) подготовка к ответу на задания тестов и содержащиеся в билетах зачета.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	К информационным технологиям в образовательном процессе можно отнести: проведение лекций с использованием мультимедийной формы, видеофильмов; проведение лабораторных и практических занятий с применением лабораторных стендов приборов и инструментов, виртуальных лабораторных и практических работ. Использование компьютерного тестирования на стадии промежуточной аттестации.
9.1.2	При реализации образовательного процесса по данной дисциплине использование программного обеспечения не предусмотрено.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/ ;
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ;
9.2.3	3. Электронная законодательно-правовая база (Консультант плюс) [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине, используются аудитории с магнитно-маркерными досками, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекторная техника) с имеющимся доступом в корпоративную сеть СФУ и Internet.